

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY:

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 94/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., změny a doplňky předpisu, vyhlášky 107/2008 Sb., s účinností od 1. 4. 2008 a zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění.

**Hlavním předmětem činnosti** provozovatele je poskytování školního stravování žákům základní školy v době jejich pobytu ve škole. Ve smyslu ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, může provozovatel zajišťovat také stravování zaměstnanců a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplatu.

### Pokladní hodiny:

Platba stravného v kanceláři ŠJ (v pracovní dny v době školního vyučování):

|                                     |            |             |               |
|-------------------------------------|------------|-------------|---------------|
| <b>vždy poslední týden v měsíci</b> | PO         | 7,50 – 8,15 |               |
|                                     | ÚT, ST, PÁ | 7,50 – 8,15 | 14,30 – 15,00 |
|                                     | ČT         | 7,50 – 8,15 | 14,30 – 16,30 |

a o velké přestávce.

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny v době školního vyučování od 11,30 do 14,15 hod.

Cena stravy (jídla): viz příloha k tomuto provoznímu řádu.

**Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. Sb. č.107/2005).**

**Doba školního roku je od 1. 9. do 31. 8.**

Cena stravného pro žáky školy zahrnuje pouze potravinové náklady. Finanční normativy (kalkulace cen) jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.

Každý strávník odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování a zaplatí zálohu na stravovací čip ve výši 100 Kč. Při ztrátě čipu je nutno tuto skutečnost okamžitě hlásit v kanceláři školní jídelny. Čip bude zablokovan a strávník nepřijde o své peníze. Musí si zakoupit nový čip za stejnou cenu. Při nález čipu, který bude v pořádku a funkční, bude záloha vrácena v plné výši.

Při zakoupení čipu dostane každý zájemce přístupové heslo ke stránkám [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde může odhlašovat a přihlašovat obědy a sledovat platby a vyzvedávání obědů. Pokud heslo zapomene, dostane přístupové heslo na požádání v kanceláři.

### Placení stravného

#### **Hotově**

- zálohu na stravné je nutno na své stravovací konto vložit v pokladně školní jídelny. **Stravné musí být uhrazeno nejpozději den předem.**

### **Bezhotovostní platební styk**

- příkazem: strážník nebo zákonný zástupce zašle platbu na číslo účtu ŠJ s VS žáka, které obdrží v kanceláři školní jídelny nebo u třídní/ho učitele/ky. Došlá částka bude přiřazena strážníkovi a ten bude přihlášen ke stravě následující den od oznámení připsání platby na účet školní jídelny.

### **Přihlášky i odhlášky na stravu přijímáme z ekonomických důvodů nejpozději den předem - a to do 14,00 hod.**

Odhlášky může provádět strážník:

- přes stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (na následující den nejpozději do 14,00 hod)
- **telefonicky, e-mailem:** jidelna@zsrudna.cz (v případě nemoci ráno do 7,00 hodin)
- u okénka kanceláře ŠJ.

Není-li dítě ze stravy řádně odhlášeno, náhrada za neodebranou stravu se neposkytuje. **Pokud žák do měsíce po ukončení školní docházky odevzdá nepoškozený a funkční čip, bude mu záloha za čip vrácena.**

#### **Přeplatek stravného:**

- a) na konci školního roku se zůstatek peněz na účtu automaticky převede do následujícího školního roku
- b) vrácení peněz - v hotovosti – na vyžádání  
- na účet strážníka na základě písemné žádosti
- c) peníze strážníka, který se již ve ŠJ nebude stravovat a nevyzvedne si zbylé peníze do konce kalendářního roku, budou převedeny do rezervního fondu ŠJ.

### **Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.**

Žáci nebo jejich rodiče si mohou odebrat **dotované jídlo do jídlonosiče pouze v první den nemoci nebo neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole** (zákon 561/2004 Sb., školský zákon § 119 a § 122 odst. 2, vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2 odst. 7 a § 4 odst. 9), **v dalších dnech nemoci se může dítě stravovat pouze za plnou cenu oběda.** Strava vydaná do jídlonosiče je určena k okamžité konzumaci. ŠJ nezodpovídá za nákazu vzniklou při přepravě jídla v jídlonosiči.

### **Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovnách školního stravování (viz vyhláška 107/2005 Sb. § 2 odst. 7).**

Během školního roku se mohou žáci kdykoli ze stravování odhlásit i přihlásit.

#### **Provoz jídelny**

- Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

- Jídlo je vydáno po načtení čipu. V případě, že strážník zapomene čip, ohlásí se v kanceláři jídelny, kde je mu vydán náhradní lístek a strava pro výdej zablokována. Vydané jídlo si odnese ke stolu.
- Jídlo i nápoje konzumují strážníci zásadně v sedě u stolu. Po jídle odnesou ták s použitým nádobím k určenému místu.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit.
- Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

**Do jídelny nemají přístup strážníci, kteří se v naší jídelně nestravují.**

Za hrubé porušení kázně může vedoucí školní jídelny strážníka vyřadit a vyloučit ze stravování.

**V době ředitelského volna a prázdnin** žákům a studentům **nepřísluší** oběd za sníženou cenu (zákon 561/2004 Sb. §122 odst. 2). Celodenní pobyt ve školní družině dle vyhlášky č.74/2005 Sb., je mimoškolní činnost a děti v družině **v době prázdnin a ředitelského volna nemají nárok na jídlo za snížené stravné.**

Jídelní lístek je vyvěšen před školní jídelnou, na stránkách školy [www.zsrudna.cz](http://www.zsrudna.cz) a na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde si mohou strážníci jídlo objednávat a odhlašovat prostřednictvím internetu.

Tento vnitřní řád je vyvěšen na informační tabuli školní jídelny, na stránkách školy a je k nahlédnutí také v kanceláři školy.

Telefon do školní jídelny: 311 670 474.

**Strážníci jsou povinni se řídit tímto řádem.**

V Rudné 12. 8. 2014

Mgr. Pavel Kasal  
ředitel školy